

Slechts wanneer de geest vrij van zorgen is, kan het licht van het begrijpen in elke hoek ervan schijnen.

*Han Shan*



Inhoudsopgave

Inleiding

Ontwikkelpunten, vernieuwende activiteiten, beleidswijzigingen

Hoofdstuk 1

*De functie van het ondersteuningsplan*

- 1.1** *Kwaliteitsbeschrijving*
- 1.2** *Relatie van het ondersteuningsplan met andere documenten*
- 1.3** *Missie/visie traject van de school*

Hoofdstuk 2

**2** *Het individuele ondersteuningstraject*

- 2.1** *Rol intern begeleider*
- 2.2** *Verschillende bouwen*
- 2.3** *kindvolgsysteem*
- 2.4** *Begeleiding voor kinderen met een individuele ondersteuningsvraag*
- 2.5** *Begeleiding voor kinderen met gezamenlijke onderwijsbehoeften*
- 2.6** *Proactieve interventies*

Hoofdstuk 3

**3** *Interne begeleiding op overige niveaus*

- 3.1** *Interne begeleiding op groep/ bouwniveau*
- 3.2** *Interne begeleiding op schoolniveau*
- 3.3** *Interne begeleiding op bovenschools niveau*

Hoofdstuk 4

**4** *Management van ondersteuning*

- 4.1** *De voor en vroegschoolse periode*
- 4.2** *De onderbouw, groep 1 en 2*
- 4.3** *De middenbouw, groep 3,4*
- 4.4** *De bovenbouw, groep 6, 7 en 8.*
- 4.5** *Interne overdracht*
- 4.6** *Dossiervorming*
- 4.7** *Verlengde- en versnelde leertijd*
- 4.8** *Overgang voortgezet onderwijs*
- 4.9** *De zij-instromers*
- 4.10** *De vroegtijdige schoolverlaters/verwijzingen*
- 4.11** *Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften*
- 4.12** *Extra begeleiding*

Hoofdstuk 5

**5** *Handelingsgericht werken*

- 5.1** *Wettelijk kader*
- 5.2** *Handelingsgericht werken*
- 5.3** *Cyclus van kwaliteit van ondersteuning*

Hoofdstuk 6

*6 passend onderwijs*

*6.1 Zorgplicht*

*6.2 samenwerken*

*6.3 maatwerk*

*6.5 ondersteuning*

*6.6 ontwikkelingsperspectief*

*6.7 rechten en plichten ouders*

*6.8 Inzet jeugdhulp*

*Gebruikte afkortingen en verduidelijking:*

- *HGW= handelingsgericht werken*
- *ICT= informatie en communicatietechnologie*
- *AVG= algemene verordening gegevensbescherming*
- *BOSOS= kleuter observatie en volgsysteem*
- *LOVS/LVS= kind observatie en volgsysteem*
- *KanVas= kindvolgsysteem m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling*
- *GGD= Gemeentelijke gezondheidsdienst*
- *IEP= ICE (Eigenaam bureau) Eindevaluatie Primair onderwijs*
- *SBO= speciaal basisonderwijs*
- *SO= speciaal onderwijs*
- *TLV= toelaatbaarheidsverklaring*
- *IB= interne begeleiding*
- *CJG= Centrum voor jeugd en gezin*
- *RT= remedial teaching*
- *VVE= voor- en vroegschoolse educatie*
- *JIS= Jeugdhulpverlener in de school*
- 

*Bijlagen*

- 1. Stroomschema ondersteuningsroute Passend Onderwijs*
- 2. HGW-gespreksformulier*
- 3. Toestemming ouders inzet expertise*
- 4. Formulier Kindbespreking*
- 5. Jaarplanning kindbespreking*
- 6. Intake formulier*
- 7. Kindprofiel*
- 8. Afspraken interne overdracht*
- 9. Afspraken dossiervorming*
- 10. Richtlijnen verlengde en versnelde leertijd*
- 11. Ondersteuningsprofiel*
- 12. Ondersteuningsplan SWV IJssel-Berkeel*
- 13. Pedagogisch werkplan*

### Inleiding

Met dit ondersteuningsplan willen we de interne ondersteuningsstructuur binnen het kindcentrum verduidelijken en inzicht geven in de afspraken zoals ze op ons kindcentrum gelden. Wel zal binnen het kindcentrum de samenwerking, afstemming en de doorgaande lijn gezocht worden ook als het gaat om ondersteuning.

Dit ondersteuningsplan is een werkdocument, het beschrijft de gang van zaken op dit moment.

Opmerkingen die tot verbeteringen leiden zijn van harte welkom.

Dit ondersteuningsplan zal jaarlijks bijgesteld worden.

Zutphen,

*Irma Pieper, directeur*

*Marja van Eunen, interne begeleider*

*Debby Bakker, interne begeleider*

*Annemieke Eshuis, interne begeleider*

### Ontwikkelpunten, vernieuwende activiteiten, beleidswijzigingen

- **Passend Onderwijs richting inclusief**

Als kindcentrum hebben wij de ambitie Passend Onderwijs, waar mogelijk inclusief onderwijs te realiseren.

Door het inzetten van extra ondersteuning, bekostigd door Stichting Archipel, kan het onderwijs aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeften passend worden gemaakt. Deze ondersteuning wordt vooral ingezet in 1 op 1 begeleiding op de diverse domeinen.

In de toekomst zal dit voor ons kindcentrum een uitdaging zijn, aangezien ons bestuur heeft aangegeven dat er vanuit de overheid minder gelden beschikbaar worden gesteld.

We zullen komend jaar dus opnieuw moeten bekijken op welke manier we deze kinderen kunnen behouden binnen het regulier onderwijs.

- **Inzet formatie**

Ieder jaar zal worden bekeken op welke manier de formatie zal worden ingezet voor de begeleiding van individuele kinderen, dan wel groepen kinderen met dezelfde onderwijsbehoeften. U moet dan denken aan ondersteuningsgroepen op het gebied van lezen, rekenen, spelling, ICT, excellentie.

Vrijwilligers. Op dit moment werken diverse vrijwilligers op ons centrum. Voorleesouders stimuleren een stuk leesplezier, maar ondersteunen ook bv het tempolezen. Allen in het bezit van een VOG.

#### Opzet intern ondersteuningsteam

Ons intern ondersteuningsteam bestaat uit 3 IB'ers, 3 bouwco's, 3 taalco's en 2 rekenco's. Een van de bouwco's is ook pedagogisch coach van de baby-peutergroep. Ook is ons team uitgebreid met een JIS'ER (jeugdhulpverlening) binnen ons kindcentrum.

- **Missie/ visie**

Afgelopen schooljaar is het team bezig geweest met een missie/visie traject om het schoolplan 2023-2025 inhoud te geven. Vanuit dit traject zijn de volgende ontwikkelpunten m.b.t. onderwijskwaliteit, professionalisering en ondersteuning naar voren gekomen:

- De basiskwaliteit van ons onderwijs is op orde, zo ook de kwaliteit van onze opvang.
- Pedagogisch meesterschap is de basis van ons onderwijs en opvang. Daarmee zijn begrippen als observeren, uitzoemen, verantwoorden in ParnasSys, Bosos en OD!N, periodeplannen en het voeren van de U dialoog ingebakerd in onze manier van werken. Talent in kaart zal onderdeel zijn van ons pedagogisch meesterschap.
- Ons kindcentrum hanteert het IEP kindvolgsysteem passend bij de manier van kijken naar kinderen en werken met kinderen.
- Uitdagende doelen en effectieve feedback op kindniveau - U dialoog – Assessment.
- Door ontwikkelen van een doorgaande lijn 0-13 jaar op persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie, verrijken van KOV, PSG en BSO; Registratie ParnasSys en Od!n, Bosos
- Door ontwikkelen van passend onderwijs.

## Ondersteuningsplan Montessorikindcentrum de Plotter

- **Dossiervorming**  
Informatie m.b.t. de kinderen is te vinden in BOSOS, ParnasSys en in de OD!N APP. De individuele leerlijnen worden in ParnasSys weggezet.  
Kindkans is een digitaal beveiligde brievenbus waar dossier van kinderen voor externen en ouders wordt opgehangen.
- **Doorgaande lijn kindcentrum 0-13 jaar**  
De baby- peutergroep is een vast onderdeel van ons kindcentrum. De baby- peutergroep en de onderbouw werken met een observatie- en kind volgsysteem, n.l. BOSOS. Een van de IB'ers is betrokken bij de baby-peutergroep. De bouwcoördinator onderbouw is tevens pedagogisch coach voor de baby-peutergroep

## Hoofdstuk 1. De functie van het ondersteuningsplan

### 1.1 Kwaliteitsbeschrijving

Het ondersteuningsplan is een document dat de kwaliteit van het beleid van ons kindcentrum op het gebied van de ondersteuning aan kinderen beschrijft.

Het doel van dit plan is duidelijk te maken op welke manier aan alle kinderen de ondersteuning wordt gegeven die ze nodig hebben om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Wij zien het als onze taak vroegtijdig af te stemmen op de onderwijsbehoefte van het kind.

Voor de ouders biedt dit ondersteuningsplan duidelijkheid over de hulp die op onze school en binnen onze opvang wordt geboden.

Voor alle medewerkers is het een leidraad bij het volgen van de juiste procedures en de afspraken.

### 1.2 Relatie van het ondersteuningsplan met andere documenten.

Ons kindcentrum heeft een informatiegids en een kindcentrumplan. Het ondersteuningsplan is een verdere uitwerking op het gebied van ondersteuning aan kinderen.

Het ondersteuningsplan van ons kindcentrum past binnen het beleid van het samenwerkingsverband IJssel-Berkeel en het lokaal onderwijsbeleid.

Voor meer informatie hierover verwijzen we naar de informatiegids, kindcentrumplan, het strategisch beleidsplan van de stichting Archipel, beleidsplan samenwerkingsverband IJssel-Berkeel of naar de betreffende gemeentelijke notities.

Een verdere verdieping van het ondersteuningsplan is terug te vinden in: het taalbeleidsplan, dyslexieprotocol, toets beleid, beleid excellente kinderen, ICT-beleid, rekenbeleidsplan, burgerschapsbeleidsplan, veiligheidsprotocol.

### 1.3. Missie /visie traject van het kindcentrum

Het kindcentrum (team en ouders en kinderen) is actief bezig met de invulling en uitwerking van de visie en missie van het kindcentrum. Natuurlijk hebben deze uitspraken ook betrekking op specifieke ondersteuning van kinderen.

*Sterke basis, eigen indruk.*

#### *Onze uitgangspunten*

- Wij zijn een erkend Montessori kindcentrum met een doorgaande lijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar.
- Wij stemmen af op de individuele behoefte van het kind middels persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie vanuit de richtlijnen van Maria Montessori.
- Wij geven vanuit onze Kosmische opvoeding en vredeseducatie op eigen wijze vorm aan de oriëntatie op onszelf en de wereld. Hierbij zoeken wij naar onderlinge relaties en verbanden.
- Duurzaamheid, burgerschap, internationalisering en digitale geletterdheid zijn geen vak apart maar geïntegreerd in ons totale aanbod.
- Wij begeleiden kinderen op hun eigen weg naar de volwassenheid. Wij maken bewust keuzes, genieten van ons werk en delen dit met elkaar.
- Wij maken gebruik van elkaars talenten en zijn als team trots op ons kindcentrum.
- Wij betrekken ouders in onze visie op het uitdragen van Montessori opvoeding en onderwijs.
- Wij leggen verantwoording af over opvang en onderwijs door een continue interactie tussen kinderen en medewerkers binnen ons kindcentrum en de samenleving.

Onze kernwaarden:

Het kind centraal:

Vertrouwen

Verwondering

Verbinding

Verantwoordelijkheid

Vrijheid

Geborgenheid

Vakmanschap

Verantwoording

= Eigenaarschap

Kernwaarden openbaar onderwijs:

Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting.



## Hoofdstuk 2. Het individuele begeleidingstraject

### 2.1. Rol intern begeleider

De interne begeleiders vervullen de rollen; leercoördinator, trendanalist en zorgregisseur.

Als IB'er (Intern Begeleider) zijn er verschillende taken en verantwoordelijkheden die je gedurende het schooljaar kunt hebben, afhankelijk van je specifieke rol en functie. Niet alleen in het onderwijs maar ook ben je betrokken bij de opvang. Hieronder staan de taken opgesomd op basis van de drie verschillende rollen die je hebt genoemd: leercoördinator, trendanalist en zorgregisseur. Daarnaast worden ook enkele overleggen en vergaderingen genoemd waar je aan deelneemt:

Taken als leercoördinator:

1. Delen van kennis met het team over leerprocessen.
2. Zorgdragen voor een rijke pedagogische en didactische omgeving.
3. Monitoren van de kwaliteit door onder andere groepsbezoeken.
4. Samen met de schoolleider sturen op de professionele ontwikkeling van medewerkers.
5. Het leren van de medewerkers in dienst stellen van het leren van kinderen.

Taken als trendanalist:

1. Begeleiden, ondersteunen en professionaliseren van medewerkers bij het maken van analyses.
2. Vertalen van analyses naar plannen van aanpak en implementatie in de groep.
3. Bewaken van de doorgaande lijn binnen het kindcentrum.
4. Voorbereiden, begeleiden, regie voeren en coördineren van schoolbesprekingen en waar nodig de opvang.

Taken als zorgregisseur:

1. Regisseren van de ondersteuning voor kinderen samen met medewerkers.
2. Coördineren van de uitvoering van goed en passend onderwijs voor alle kinderen.
3. Zorgen voor verbinding tussen interne en externe inzet, bijvoorbeeld jeugdhulp.
4. Extra focus op het versterken van medewerkers bij professioneel en dagelijks handelen bij kinderen met specifieke behoeften.

Overleggen en vergaderingen:

1. Maandelijks overleg met het managementteam (MT).
2. Incidenteel bouwoverleg op verzoek.
3. Deelnemen aan teamvergaderingen die relevant zijn voor je functie.
4. Vier keer per jaar overleg en vier keer per jaar intervisie binnen de IB-archipel.
5. Twee fysieke en twee onlinebijeenkomsten met IB-Zutphen.

### 2.2. Verschillende bouwen

Ons kindcentrum is verdeeld over de verschillende 'bouwen'. We spreken van onderbouw (groep 1/2), middenbouw (3,4,5) en een bovenbouw (6, 7 en 8). Daarnaast hebben we een babygroep van nul tot 2 ½ en 1 peutergroep 2 ½ -3 en 1 peutergroep 3-4.

Schooljaar 2024-2025:

- ✓ Baby- en peutergroep verdeeld over alle dagen van de week, 52 weken open
- ✓ 5x onderbouw; groep 1 en 2 en medio jan 1x instroomgroep 4 jarigen.
- ✓ 7x middenbouw; groep 3-4-5
- ✓ 6 x bovenbouw; groep 6 -7-8

De mentor/pedagogisch begeleider is verantwoordelijk voor de directe begeleiding aan de kinderen in de kinderopvang.

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de directe begeleiding aan de kinderen.

Bij duobanen zijn de kinderen verdeeld over beide leerkrachten. Deze verdeling is gericht op het maken van ouderafspraken en de verslaglegging. Beide leerkrachten zijn samen eindverantwoordelijk.

Kinderen komen tot leren vanuit de uitdagende voorbereide omgeving, die kinderen aanzet tot zelfwerkzaamheid en leren. Daarnaast krijgen kinderen individuele instructie, groepsinstructie en indien nodig herhaalde instructie dan wel pre-instructie. Oefentijd is afhankelijk van de individuele behoefte.

Er wordt gewerkt met montessorimateriaal, aanvullend materiaal, spelmateriaal, gymmateriaal, methoden, computer/iPad, digibord, boeken. Dit alles wordt ingezet afhankelijk van de leerstijlen van kinderen. Handelen staat in eerste instantie voorop. Vanuit handelend leren wordt er gewerkt naar inzicht, begrip en abstractie. Inzet van middelen is alleen bedoeld om het leerdoel te bereiken, niet als doel op zich. Er wordt individueel gewerkt, in tweetallen en groepen. Kinderen leren van en met elkaar.

### 2.3. kindvolgsysteem.

Alle medewerkers volgen de ontwikkeling van alle kinderen d.m.v.

- ✓ Observeren, plannen en handelen (middels de OD!N app)
- ✓ Doelenblad voor middenbouw/ bovenbouw en dag registratie voor de onderbouw
- ✓ BOSOS (0 tot 6 jaar)
- ✓ Kindprofiel
- ✓ Leeragenda
- ✓ Nakijkwerk
- ✓ LVS en doorstroomtoets IEP
- ✓ Montessorimateriaal
- ✓ Verzameld werk (kindwerkdossier)

De resultaten en de wijze van verwerken van het werk en van de toetsen worden geanalyseerd en gediagnosticeerd en zijn bepalend voor de verdere begeleiding.

### 2.4. Begeleiding voor kinderen met een individuele ondersteuningsvraag

NB waar leerkracht staat kan ook pedagogisch begeleider staan

Wij begeleiden kinderen langs de 1-zorgroute <sup>1</sup> (ondersteuningsroute Passend Onderwijs).

Binnen de 1-zorgroute begeleiden wij kinderen vanaf stap 2 en 3 langs het HGW-traject. HGW staat voor Handelingsgericht werken en gaat uit van pedagogisch optimisme en geloof in de positieve ontwikkelingskracht van mensen. De begeleiding staat daarbij zo dicht mogelijk bij het kind, de

---

<sup>1</sup> Basisschema 1- zorgroute

## Ondersteuningsplan Montessorikindcentrum de Plotter

ouders en de leerkracht. Waarom heeft *dit* kind met zijn mogelijkheden en beperkingen, uit *dit* gezin, op *deze* school, bij *deze* leerkracht, met *deze* medekinderen, *deze* problemen en hoe kunnen die problemen effectief worden aangepakt?

Verslag van de gesprekken wordt gelegd in het HGW-formulier<sup>2</sup>

Vragen die niet door ouders, leerkracht en IB'er kunnen worden beantwoord kunnen worden voorgelegd aan het ondersteuningsteam (jeugdconsulent, onderwijscoach, orthopedagoog, JIS) of externen met expertise op een bepaald deelgebied.

### 1-zorgroute.

#### Stap 1.

- De leerkracht signaleert een ontwikkelpunt naar aanleiding van observaties gedaan tijdens een instructie, verwerking van aangeboden lesstof, toets score en/of gedragingen van het kind.
- De leerkracht handelt direct.
- De leerkracht 'volgt' het kind.
- Geen verdere actie nodig.
- Wel een verdere actie nodig zie stap 2.

#### Stap 2.

- De leerkracht observeert en gaat dieper in op de vraagstelling bij het ontwikkelpunt. Zij bekijkt de dossiergegevens, de observatiegegevens, de rapporten en de toets gegevens van vorige periodes en groepen.
- De leerkracht gaat op collegiaal niveau opzoek naar reflectie en feedback om oplossingen te zoeken. Dat kan op de volgende manieren: De leerkracht samen met een collega, (maatje) reflecteren op de ontwikkeling van kinderen die opvallen. Uitwisselen van ideeën en oplossingen waarmee de collega de volgende dag verder kan. De ouders worden betrokken en op de hoogte gebracht. In deze fase kan een kind ook worden ingebracht bij een bouw of bespreking of groepsbespreking. Afstemming komt in het kindprofiel te staan. In overleg wordt het gespreksverslag weggezet in een HGW-format (er zijn diverse formats te vinden op Sharepoint).
- De leerkracht zet geplande interventies in.  
Bij interventies denken we aan o.a. verlengde instructie, kleine aanpassingen in de leerstof, extra individuele lesjes, een goede relatie met ieder kind, kortom "goed onderwijs" en een "goed pedagogisch Klimaat", handelingsgericht werken in de groep. Met de ouders zijn er regelmatig gesprekken over de ontwikkeling van hun kind.
- Geen verdere acties zijn nodig.
- Bij blijvende aandacht stap 3.

#### Stap3.

- Leerkracht treedt in contact met de IB'er. Het HGW-formulier wordt ingevuld, dan wel geëvalueerd en verder ingevuld waardoor alle belemmerende en beschermende factoren in beeld worden gebracht, daaruit volgt een voorlopige verklaring en handelingsgerichte acties

---

<sup>2</sup> Meest recent HGW- formulier

## Ondersteuningsplan Montessorikindcentrum de Plotter

geformuleerd. De visie en ervaringen van de ouders/verzorgers worden hierbij betrokken. De ouders krijgen uitleg over de manier van werken bij een HGW-traject. Er wordt bekeken welke andere vorm van expertise nodig is om een volgende stap te kunnen nemen. Daarbij kan gedacht worden aan de onderwijscoach of orthopedagoog van het samenwerkingsverband, de sociaal verpleegkundige van de GGD of JISSER, die door de school kunnen worden ingezet.

- Geen verdere acties nodig.
- Bij verdere acties zie 4 en 5

### Stap 4 en 5.

- Een kind wordt besproken tijdens een HGW-bespreking met externe deskundigen, nadat de ouders hiervoor toestemming hebben gegeven middels een toestemmingsformulier<sup>3</sup>. De ouders zijn actief betrokken tijdens de bespreking.  
De bespreekmomenten zijn voor het hele jaar gepland en zijn na schooltijd.  
De leerkracht, jeugdconsulent, orthopedagoog, de ouders en de IB'er, zoeken samen naar bruikbare/haalbare oplossingen en kijken daarbij naar de rol van alle betrokkenen in de omgeving van het kind. Bij deze besprekingen kunnen ook andere deskundigen door de school worden betrokken, zoals b.v. de jeugd verpleegkundige van de GGD. Samen wordt gezocht naar kansen in zowel de onderwijsleersituatie als de thuis- en vrije tijd situatie.
- Er kan besloten worden tot nadere onderzoeken, waar dat zinvol is en een beter inzicht geeft in het functioneren van het kind. Het kan dan gaan om psychodiagnostisch onderzoek op bepaalde gebieden of observatie in de groep. Bij vraagtekens rond het gedrag van het kind kan er een gedragsvragenlijst worden gebruikt of een observatie in de groep. Hiervoor hoeven geen aanvragen worden gedaan, maar deze instrumenten kunnen direct worden toegepast.
- Ook kan er gekozen worden om advies en/of ondersteuning in te schakelen op bovenschools niveau via het samenwerkingsverband IJssel-Berkel. Hierbij kun je denken aan observatie en advies vanuit het expertiseteam, inbrengen van het kind in het ondersteuningsteam. Ook kan het zijn dat ouders zelf advies, ondersteuning en/of begeleiding vragen aan externen.

---

<sup>3</sup> Formulier toestemming inzet expertise

### Stap 6.

Begeleiding op maat. In deze stap van de zorgroute zijn er verschillende mogelijkheden.

- Het kind krijgt ondersteuning op maat binnen de eigen basisschool, vanuit de basisondersteuning. Specifieke afstemming staat in het kindprofiel.
- Aanvragen van extra ondersteuning, mocht het kind meer nodig hebben dan het basisarrangement van de school kan bieden. Dit kan bij Stichting Archipel. De school is dan verplicht een **ontwikkelingsperspectief** op te stellen en te vermelden in **de ROD** (register onderwijsdeelnemers).
- Het aanvragen van een TLV (toelaatbaarheidsverklaring voor SBO of SO), mocht ook de extra ondersteuning onvoldoende mogelijkheden bieden voor een optimale afstemming. De school en ouders vragen de beschikking aan. Het dossier wordt vanuit school aangeleverd.

### 2.5. Ondersteuning voor kinderen met gezamenlijke onderwijsbehoeften

Er wordt individueel afgestemd, maar ook zijn groepsaanpakken mogelijk en soms zelfs wenselijk. Hierbij denken we bijvoorbeeld aan kinderen die behoefte hebben aan pre-instructie, verlengde instructie, herhaling, visuele ondersteuning etc. De individuele aanpak is terug te vinden in het kindprofiel. Voor sommige doelgroepen worden groepsplannen geschreven, maar altijd individueel weggezet bv- groepsaanpak m.b.t. ondersteuning op het gebied van spelling of rekenen.

### 2.6. Proactieve interventies

Soms zijn er omstandigheden die mogelijk een risico opleveren voor de verdere ontwikkeling van het kind.

Op deze kinderen wordt proactief gereageerd.

Voorbeelden van proactieve interventies zijn:

- Pre-instructie
- Woordenschattraining.
- Het vermoeden van ontstaan van mogelijke leesproblemen. Preventief extra handelen en begeleiden.
- Auditieve vaardigheden trainen
- Verlengde instructie
- Individuele lessen
- Specifieke aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- Inzet jeugdhulpverlening in de school (JIS'ER)

### **Hoofdstuk 3. Interne begeleiding op overige niveaus**

We onderscheiden naast de interne begeleiding op individueel niveau, drie overige niveaus van interne begeleiding.

3.1. Interne begeleiding op groep/bouwniveau.

3.2. Interne begeleiding op kindcentrumniveau.

3.3. Interne begeleiding op bovenschoolniveau.

Daarnaast spreken we, op deze drie niveaus, ook over drie fases van de interne begeleiding.

- De begeleiding
- De interventie
- De afstemming

#### **3.1. De interne begeleiding op groep/bouwniveau.**

##### De begeleiding

###### *Kindbespreking.*

De leerkracht van elke groep heeft 2x keer per jaar een kindbespreking met de IB'er. Tijdens deze bespreking vult de IB'er het formulier kindbespreking in<sup>4</sup>. Aan deze besprekingen gaat een groepsobservatie van de IB'er vooraf.

Tijdens deze bespreking worden alle kinderen besproken, de ontwikkelingen, maar ook hoe de leerkracht op dat moment tegen de groep aankijkt en de interventies die de leerkracht op individueel en groepsniveau uitvoert. N.a.v. van deze besprekingen komen regelmatig individuele besprekingen voor. Het kan zijn dat je in gesprek bent met de leerkracht. Het kindprofiel is dan uitgangspunt voor het gesprek. Als ouders betrokken worden in de gespreksvoering dan worden deze gesprekken vanuit de HGW-gedachte gevoerd. Indien mogelijk zal ook het kind gesprekspartner zijn.

De toets uitslagen en BOSOS-observaties worden besproken in de bouw.

###### *Observatie in de groep*

De IB'er kan vraag gestuurd een observatie uitvoeren. De observaties zijn bedoeld om de onderwijsbehoeften van een kind in kaart te brengen, dan wel de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht helder te krijgen.

###### *Hulpvraag en handelen.*

Als de leerkracht advies vraagt van de IB'er komen wij in stap 3 van de ondersteuningsroute. Stap 3 staat beschreven op bladzijde 12 van hoofdstuk 2

###### *Op bouwniveau.*

De bouwcoördinatoren, reken-, taal-, ict- en cultuurspecialisten overleggen regelmatig met de directeur en de IB'ers. Op deze momenten wordt er gesproken over o.a. onderwijsinhoud. Er wordt gekeken of en zo ja wat er onderwijsinhoudelijk veranderd, vernieuwd of aangepast moet worden. Ook kunnen er door externe beleidswijzigingen (gemeente, samenwerkingsverband, ministerie, inspectie) veranderingen/aanpassingen plaatsvinden. Binnen deze overleggen wordt afgesproken wie wat en wanneer uitvoert.

---

<sup>4</sup>Formulier kindbespreking

*Begeleiding/coaching van leerkrachten.*

De IB'er kan op verzoek van een leerkracht, van de directeur, of van de bouwcoördinator, reken-, taal-, ICT- en cultuurspecialisten, leerkrachten extra ondersteuning bieden, d.m.v. een coachend traject op het gebied van kind-ondersteuning.

Ook de pedagogisch medewerker en de onderbouwcoördinator/pedagogisch coach hebben een coachende en observerende rol bij de peuters.

De interventies

De hulpvragen van de groep/ het individuele kind worden vastgesteld. Dit gebeurt op basis van observaties, groepsbesprekingen en toets gegevens.

Afstemming en interventies staan beschreven in het kindprofiel.

De IB'ers bewaken de voortgang op korte termijn en op lange termijn (Schoolloopbaan)

De afstemming

D.m.v. klassenbezoeken, besprekingen en coachen vindt de afstemming plaats. Al deze afspraken liggen vast in de jaarplanning kindbespreking<sup>5</sup>

### **3.2. De interne begeleiding op kindcentrumniveau**

De begeleiding

Tijdens de bouwvergaderingen, (zonder de IB'er), kunnen altijd kinderen ingebracht worden. (Collegiale consultatie, stap 2 ondersteuningsroute).

Pedagogisch coach, bouwcoördinatoren, reken-, taal-, ICT- en cultuurspecialisten, IB'ers en ondersteunende leerkrachten stimuleren leerkrachten om feedback te vragen bij collega's.

De interventies

Jaarlijks wordt een toets kalender opgesteld. De af te nemen toetsen staan hierop vermeld. De toetsen worden met de leerkracht en de taal- en reken coördinator doorgesproken. Acties en afspraken kunnen op individueel, groep, bouw- of schoolniveau liggen.

Vervolgens worden de analyses in het overleg van bouwcoördinatoren reken-, taal-, ICT- en cultuurspecialisten, directeur en IB'ers besproken. Indien noodzakelijk worden beleidsafspraken gemaakt.

De afstemming

Intervisie en collegiale consultatie vinden plaats in de bouwvergadering, samen met de bouwcoördinator en kan het hele jaar door op de agenda worden gezet.

Indien gewenst, wordt er materiaal op maat ontwikkeld.

Er worden ouderbijeenkomsten georganiseerd waarin voorlichting kan worden gegeven over diverse onderwerpen

Er worden excursies met educatief karakter georganiseerd, zoals bijv. naar de bibliotheek, museum, de boer etc.

---

<sup>5</sup> Jaarplanning kindbespreking

Dit alles doen we om de betrokkenheid van ouders m.b.t. het totale onderwijsaanbod te vergroten.

### **3.3. De interne begeleiding op bovenschools niveau**

#### De begeleiding

De IB'ers nemen deel aan het aan het IB- netwerk Archipel, Zutphen en MONRO.

De IB'er nemen deel aan scholingsbijeenkomsten, studiemiddagen en intervisiemomenten.

#### De interventies

De IB'ers beschikken over een uitgebreid netwerk en hebben contacten met meerdere instellingen.

Zoals;

- Samenwerkingsverband IJssel-Berkel
- Jeugdarts en jeugdverpleegkundige
- Maatschappelijk werk
- Jeugdhulpverlener in de school (JIS'ER)
- Ondersteuningsteam, o.a. onderwijscoach, orthopedagoog, jeugdconsulent
- Leden van expertiseteam samenwerkingsverband
- Jeugdconsulenten gemeente Zutphen
- Particuliere instellingen/ bureaus
- Bibliotheek
- Perspectief (peutergroep)
- CJG
- Leerplichtambtenaar
- Veilig Thuis

#### De afstemming

De IB'er neemt deel aan de scholingsactiviteiten voor IB'ers.

De IB'er neemt deel aan de bijeenkomsten van diverse netwerken op ib- en netwerkniveau

De IB'er volgt jaarlijks een aantal studiemiddagen om op de hoogte te blijven van recente onderwijsontwikkelingen.

Vanuit deze deelname en netwerken worden adviezen, ideeën en afspraken geïntegreerd in ons eigen ondersteuningsaanbod. Om zo de deskundigheid op het gebied van ondersteuning te bevorderen.

## **Hoofdstuk 4. Management van ondersteuning**

In dit hoofdstuk worden organisatie en beheer van de ondersteuning op ons kindcentrum beschreven.

Het kindcentrum is verdeeld in 3 bouwen. Elke bouw heeft een bouwcoördinator.



De indeling van hoofdstuk 4 is als volgt:

- 4.1 De voor en vroegschoolse periode.
- 4.2 De onderbouw, groep 1 en 2.
- 4.3 De middenbouw, groep 3, 4, 5
- 4.4 De bovenbouw, groep 6, 7 en 8.
- 4.5 Interne overdracht.
- 4.6 Verlengde en versnelde leertijd
- 4.7 Overgang naar het voortgezet onderwijs
- 4.8 Zij-instromers.
- 4.9 De vroegtijdige schoolverlaters.
- 4.10 Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften
- 4.11 Extra begeleiding

Bij elke bouw komen de volgende onderdelen aan de orde:

- 1. Algemene werkafspraken
- 2. Toets- en observatiemomenten
- 3. Oudercontacten
- 4. Overgang naar de volgende bouw
- 5. Verslaglegging

#### **4.1. De voor en vroegschoolse periode**

De baby- en peutertijd.

Wij starten met onze eigen Montessori baby-dreumes- en peutergroep.

Onze baby-dreumes en peutergroep werkt, evenals onze onderbouw, vanuit het Montessori principe, in doorgaande lijn en de benadering van Emmi Pikler.

Toets- en observatiemomenten

Observeren gebeurt vanaf de eerste dag. Observaties worden vastgelegd in BOSOS. Er zijn verschillende observatiemomenten tussen 0- en 2,5 jaar

Ook wordt de OD!N App gebruikt om het ontwikkelproces bij te houden en interventies vast te leggen.

Oudercontacten

Ouders zijn de opvoeders van de kinderen, maar geven deze taak uit handen op het moment dat ze de kinderen naar het Kindcentrum brengen. Het is dus van belang dat de ouders en de professionals nauw met elkaar samenwerken om het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen te waarborgen. Het is belangrijk om een goede relatie op te bouwen zodat ouders en professionals elkaar vertrouwen. De contactmomenten bieden een mogelijkheid om een goede samenwerking neer te zetten. De contactmomenten zit in de overdrachten tijdens het (brengen) en halen, de mentorgesprekken en eventuele georganiseerde ontmoetingsmomenten. Wanneer gewenst kunnen er naast deze contactmomenten extra momenten ingepland worden. Wij vinden het belangrijk dat ouders weten dat de deur altijd open staat en dus altijd welkom zijn om een vraag te stellen/een afspraak te plannen met de pedagogisch medewerker of directeur. Naast de mondelinge communicatie is er ook communicatie per e-mail, per nieuwsbrief en/of via social media en het

Ondersteuningsplan Montessorikindcentrum de Plotter digitale schriftje (parro). Hierin worden korte mededelingen vermeld die betrekking hebben op de dagopvang, de PSG en BSO.

#### Kindprofiel

Ieder kind heeft vanaf de peuterleeftijd een kindprofiel. Voor alle kinderen is er een basisprofiel. Voor kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften kan een aanvullend profiel worden ingezet.

#### Verslaglegging

Diverse registraties van de pedagogisch begeleider zijn te vinden in de OD!N App en in BOSOS KindWerkDossier

Niet alle vierjarigen komen van onze eigen peutergroep, maar van verschillende vormen van kinderopvang, al dan niet met of zonder VVE-indicatie. Ouders krijgen een overdracht mee, die ze al dan niet kunnen delen met ons kindcentrum.

Niet alle kinderen hebben een peutergroep of een instelling voor kinderopvang bezocht.

## **4.2. De onderbouw; groep 1 en 2**

#### Algemene werkafspraken

In de onderbouw wordt gewerkt vanuit het Montessori principe. Zij hebben onderdelen van VVE-basisontwikkeling geïntegreerd. Dit is vooral terug te zien in taal gekoppeld aan spel. Spel is gekoppeld aan doelen van waaruit diverse activiteiten m.b.t. spelen, werken leren worden georganiseerd. Hoe we daar mee werken staat beschreven in het handboek van de onderbouw.

De kosmische thema's worden vastgelegd in een tweejaarlijks rooster en alle leer- en tussendoelen worden daaraan gekoppeld.

#### Toets en observatiemomenten

\* Observeren gebeurt vanaf de eerste schooldag. Observatiegegevens worden vastgelegd in het formulier plannen en handelen en BOSOS. Na ongeveer 6 weken worden de observatiegegevens besproken met de ouders. Ook de bevindingen van ouders wordt besproken. Dit wordt vastgelegd in het intakeformulier<sup>6</sup>.

\* Toets momenten vinden dagelijks plaats m.b.v. het montessorimateriaal en aanvullend ontwikkelingsmateriaal.

\* Het BOSOS-kleutervolgsysteem laat leerkrachten systematisch observeren, registeren en handelen. Alle aspecten van de ontwikkeling van het jonge kind komen aan bod. In dit systeem wordt ook een screening m.b.t. dyslexie en dyscalculie gedaan. Ook een verwachting m.b.t. de overgang naar groep 3 wordt vastgelegd.

N.a.v. de observatie- en toetsmomenten kunnen er interventies plaatsvinden voor het individuele kind, dan wel een groep kinderen.

#### kindprofiel<sup>7</sup>

---

<sup>6</sup> Intake formulier

<sup>7</sup> kindprofiel

## Ondersteuningsplan Montessorikindcentrum de Plotter

Ieder kind heeft een kindprofiel. Voor alle kinderen is er een basisprofiel. Voor kinderen met specifieke onderwijs behoeften is er een aanvullend- dan wel een specifiek kindprofiel. Het aanvullend profiel zal veelal tijdelijk worden ingezet, het specifieke structureel.

### Oudercontacten

Ieder jaar is er een kennismakingsavond en een thema-avond.

N.a.v. de eerste 6 schoolweken er een oudergesprek.

Tien-minuten avonden: 3x per jaar is er een 10 minutengesprek, waarvan één keer facultatief.

De 10-minuten gesprekken in november en juni zijn kindgesprekken. In die gesprekken is het kind erbij. Dit doen we met alle kinderen van groep 2.

Aan het eind van groep 2 krijgt het kind een kindwerkdossier mee dat wordt besproken met de ouders.

Als het nodig is worden er extra gesprekken gevoerd; bijv. als er sprake is van extra begeleiding.

Vanaf stap 3 in de ondersteuningsroute is de IB'er bij deze gesprekken aanwezig.

Ouders worden gezien als ervaringsdeskundige op het gebied van de opvoeding en ondersteuning thuis en daarom vanaf stap 1 in de ondersteuningsroute meegenomen als gelijkwaardige gesprekspartner.

### Verslaglegging

Diverse registraties van de leerkracht zijn te vinden in de OD!N App en in BOSOS

KindWerkDossier

Plannen en handelen in de OD!N App

### 4.3. De middenbouw; groep 3,4,5

#### Algemene werkafspraken

In de middenbouw wordt gewerkt vanuit het Montessori principe. De middenbouw heeft een periodeplan, als er groepslessen worden gegeven zijn deze ingeroosterd. Kosmische thema's zijn uitgewerkt in een driejarenplan. Kosmisch onderwijs is geïntegreerd in de diverse vakgebieden en leeractiviteiten.

M.b.t. het lezen en spellen wordt het dyslexieprotocol gevolgd.

#### Toets en observatiemomenten

\* Toets- en observatiemomenten vinden dagelijks plaats m.b.v. het montessorimateriaal, 'methode' gebonden toetsen, afname van dictees, lezen etc. Dit alles wordt vastgelegd in het formulier plannen en handelen (OD!N), doelenboekjes die de leerkracht en kind bijhouden en het kindwerkdossier.

\* Daarnaast worden 2x per jaar de toetsen van IEP LVS afgenomen op het gebied van lezen, rekenen en taalverzorging. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het toetsbeleid en de toets kalender die jaarlijks wordt vastgesteld.

\* m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt 1x per jaar IEP hart en handen ingevuld. Bij twijfel en extra begeleiding wordt deze 2x per jaar ingevuld.

N.a.v. de observatie- en toets momenten kunnen er n overleg met de taal- en rekencoördinator interventies plaatsvinden voor het individuele kind, dan wel een groep kinderen.

#### Kindprofiel

Ieder kind heeft een kindprofiel. Voor alle kinderen is er een basisprofiel. Voor kinderen met specifieke onderwijs behoeften is er een aanvullend- dan wel een specifiek kindprofiel. Het aanvullend profiel zal veelal tijdelijk worden ingezet, het specifieke structureel.

Ook staat er in maart en juni een beoordeling over de diverse vakgebieden in.

#### Oudercontacten

Ieder jaar is er een kennismakingsavond en een thema-avond.

Tien-minuten avonden: 3x per jaar is er een 10 minutengesprek.

In november en juni is het kind bij de gesprekken aanwezig.

De basis van deze gesprekken is het kindwerkdossier.

Ouders worden gezien als ervaringsdeskundige op het gebied van de opvoeding en ondersteuning thuis en daarom vanaf stap 1 in de ondersteuningsroute meegenomen als gelijkwaardige gesprekspartner.

Bij kinderen met extra begeleiding vindt er iedere 6 á 8 weken een gesprek plaats. Verslaglegging wordt gedaan in het HGW-gespreksformulier. Vanaf stap 3 in de ondersteuningsroute is de IB'er bij deze gesprekken aanwezig.

#### Verslaglegging

Diverse registraties van de leerkracht zijn te vinden in de OD!N -app.

Beoordeling groep 3, 4 en 5 (onderdeel van het kindprofiel)

Gespreksverslag HGW-format

Plannen en handelen in de OD!N-app

Kindprofiel, basis, aanvullend en/of specifiek

Kindwerkdossier

ParnasSys (registratie behaalde leerdoelen)

#### **4.4. De bovenbouw; groep 6-7-8**

##### Algemene werkafspraken

In de bovenbouw wordt gewerkt vanuit het Montessori principe. De bovenbouw heeft een periodeplan, alle groepslessen zijn ingeroosterd. Kosmische thema's zijn uitgewerkt in een driejarenplan. Aan de kosmische thema's zijn diverse vakgebieden en leeractiviteiten gekoppeld. M.b.t. het lezen en spellen wordt het dyslexieprotocol gevolgd.

##### Toets en observatiemomenten

\* Toets- en observatiemomenten vinden dagelijks plaats m.b.v. het montessorimateriaal, formatief evalueren, afname van dictees, lezen etc. Dit alles wordt vastgelegd in OD!N, het doelenboekje en de leerkracht en kind bijgehouden.

\* Daarnaast worden 2x per jaar de methode onafhankelijke toetsen van IEP LVS afgenomen op het gebied van lezen, rekenen en taalverzorging. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het toetsbeleid en de toets kalender die jaarlijks wordt vastgesteld.

\* m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt 1x per jaar IEP hart en handen door de kinderen zelf ingevuld. In groep 7 en 8 vullen kinderen de veiligheidstest van PO vensters in, 1x per jaar

\* In groep 8 wordt in oktober de IEP LVS afgenomen en in januari wordt de IEP-doorstroomtoets afgenomen.

N.a.v. de observatie- en toets momenten kunnen er n overleg met de taal- en rekencoördinator interventies plaatsvinden voor het individuele kind, dan wel een groep kinderen.

##### Kindprofiel

Ieder kind heeft een kindprofiel. Voor alle kinderen is er een basisprofiel. Voor kinderen met specifieke onderwijs behoeften is er een aanvullend- dan wel een specifiek kindprofiel. Het aanvullend profiel zal veelal tijdelijk worden ingezet, het specifieke structureel.

Ook staat er in maart en juni een beoordeling over de diverse vakgebieden in.

Zie verder schrijfwijzer kindprofiel

##### Oudercontacten

Ieder jaar is er een kennismakingsavond en een thema-avond. Voor de ouders van groep 8 zijn er extra informatie en gespreksavonden (voorlichting overstap VO).

Tien-minuten gesprekken: 3x per jaar is er een 10 minutengesprek. De basis van deze gesprekken is het kindwerkdossier.

## Ondersteuningsplan Montessorikindcentrum de Plotter

In de bovenbouw zijn kinderen altijd gesprekspartner. De gesprekken zijn in november, maart en juni. Groep 7 krijgt in juni een indicatief advies en dat gesprek duurt 20 minuten. Groep 8 krijgt in november een regulier 10 minutengesprek. In januari krijgt groep 8 het voorlopige advies, dit gesprek duurt 10 minuten. In maart krijgen zij het definitief advies. Dit gesprek duurt 20 minuten. Deze gesprekken voor groep 8 worden op andere momenten gepland dan de gesprekken voor de rest van de groepen.

Ouders worden gezien als ervaringsdeskundige op het gebied van de opvoeding en ondersteuning thuis en daarom vanaf stap 1 in de ondersteuningsroute meegenomen als gelijkwaardige gesprekspartner.

Bij kinderen met extra begeleiding vindt er iedere 6 à 8 weken een gesprek plaats. Verslaglegging wordt gedaan in het HGW-gespreksformulier. Vanaf stap 3 in de ondersteuningsroute is de IB'er bij deze gesprekken aanwezig.

### Verslaglegging

Diverse registraties van de leerkracht zijn te vinden in de OD!N App

Beoordeling groep 6,7 en 8 (onderdeel kindprofiel)

Gespreksverslag (diverse HGW-formats)

Plannen en handelen in de OD!N-app

Kindprofiel, basis, aanvullend en/of specifiek

KindWerkDossier

ParnasSys (registratie behaalde leerdoelen)

OKR groep 8

## 4.5. Interne overdracht

Aan het einde van ieder schooljaar worden de kinderen die van groep of bouw veranderen besproken met de nieuwe leerkracht/pedagogisch begeleider. Dit noemen wij de interne overdracht en vindt plaats volgens door het team vastgestelde spelregels.<sup>8</sup> Ieder kind heeft een digitaal dossier in ParnasSys. Voor de kinderopvang in KOV.

## 4.6. Dossiervorming

De leerkracht/pedagogisch begeleider is verantwoordelijk voor het kind en zijn dossier. Het dossier is de schaduw van het kind. De intern begeleider werkt met de schaduw van het kind. De directeur is eindverantwoordelijk. Afspraken m.b.t. dossiervorming zijn vastgelegd.<sup>9</sup>

## 4.7. Verlengde en versnelde leertijd

In principe doorlopen kinderen de basisschool in 8 leerjaren. Onze ervaring is dat er kinderen zijn waarvoor op enig moment duidelijk wordt dat 8 leerjaren niet voldoende zijn om met een goede basis op alle gebieden naar het voortgezet onderwijs of het volgende leerjaar te gaan, of dat er zelfs minder leerjaren nodig zijn om die goede basis te ontwikkelen. Wij spreken dan van verlengde en/of

---

<sup>8</sup> Afspraken interne overdracht

<sup>9</sup> Afspraken dossiervorming

Ondersteuningsplan Montessorikindcentrum de Plotter  
versnelde leertijd. Deze kinderen worden altijd besproken in de bouw en met de IB'er, in samenwerking met de ouders en eventueel met inzet van expertise van andere professionals. De beslissing van verlengde en/ of versnelde leertijd ligt bij de school<sup>10</sup>.

In de onderbouw kan BOSOS de leerkracht helpen bij het nemen van een beslissing hierover. Voor midden- en bovenbouw zijn richtlijnen opgesteld. Verlengen of versnellen is altijd een op het individu afgestemd proces.

---

<sup>10</sup> Verlengde/versnelde leertijd

#### 4.8. Overgang naar het voortgezet onderwijs

\* Vanaf groep 7 wordt er met de ouders gesproken over de verwachtingen voor het vervolgonderwijs. Indien duidelijk is dat een kind de einddoelen van groep 8 niet gaat halen en een achterstand van meer dan 1 ½ jaar heeft op alle of een enkel vakgebied kan besloten worden een kind te begeleiden langs een eigen leerlijn. Deze kinderen zijn altijd besproken in de bouw en met de IB'er. Ook kan er een HGW-traject lopen en/of expertise van deskundigen worden ingezet, vanuit het samenwerkingsverband. De inspectie wil graag een gefundeerde onderbouwing en verklaring vanuit de school.

De route die voor deze kinderen gevolgd wordt bij het afnemen van de IEP-doorstroomtoets groep 8 wordt beschreven in het toetsbeleid.

\* In juni, eind groep 7, wordt een indicatief schooladvies voor het voortgezet onderwijs met kind en ouders besproken.

\* In januari wordt voor groep 8 een voorlopig advies gegeven

\* In groep 8 wordt in februari de doorstroomtoets afgenomen.

\* In maart ontvangen kind en ouders de uitslag van de doorstroomtoets.

\* In maart wordt het definitief advies voor groep 8 vastgesteld en besproken met kind en ouders.

Wanneer de doorstroomtoets een hogere score geeft dan verwacht, dan stelt de school het schooladvies bij. De school kan nog van een bijstelling afzien. De school moet dan goed motiveren waarom zo'n bijstelling niet in het belang van de leerling is.

\* Voor alle schoolverlaters wordt het onderwijskundig rapport ingevuld en het overstapdossier samengesteld en naar het V.O. digitaal verstuurd via OSO.

Het overstapdossier wordt besproken met ouders

#### 4.9. Zij-instromers.

Ons kindcentrum heeft te maken met zij-instromers in midden- en bovenbouw. Na een gesprek met de directeur is er altijd overleg met de vorige school. Bij specifieke onderwijsbehoeften wordt er een ondersteuningsteamoverleg (start OT) georganiseerd. Aan de orde komen de kansen en belemmeringen van een overgang, zoals;

- De reden van het verzoek tot overplaatsing
- De onderwijsbehoeften van het kind
- De mogelijkheden van ons kindcentrum
- De onmogelijkheden van ons kindcentrum
- De wensen van de ouders

Afhankelijk van de bevindingen wordt er een advies uitgesproken naar de ouders toe.

Als deze kinderen worden geplaatst op ons kindcentrum, dan vindt er na 6 weken een intakegesprek plaats.

Als dit kinderen zijn die om extra begeleiding vragen, dan komen zij direct in het HGW-traject, stap 3 van de ondersteuningsroute.

#### 4.10. Vroegtijdige schoolverlaters/ verwijzingen



## Ondersteuningsplan Montessorikindcentrum de Plotter

De insteek van ons kindcentrum is om kinderen binnen de mogelijkheden die ons onderwijs en opvang en onze organisatie biedt de kansen te reiken om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Als er duidelijk sprake is van handelingsverlegenheid van ons kindcentrum dan wordt er samen met ouders langs de 1-ondersteuningsroute de weg bewandeld voor een eventuele verwijzing naar een andere opvang, basisschool, dan wel het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

Ook kan het zijn dat ouders zelf een andere school kiezen, zonder dat er sprake is van handelingsverlegenheid. Het kan zijn dat deze kinderen verhuizen. Ook kiezen ouders soms een andere school om praktische redenen of zijn niet tevreden over onderwijsinhoud, aanbod, sociale interactie, interacties met personeel of anderszins. Wij proberen altijd naast ouders te blijven staan in een situatie van openheid en betrouwbaarheid, binnen de mogelijkheden en grenzen van ons kindcentrum.

### 4.11. Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Alle kinderen worden langs de 1-ondersteuningsroute begeleid. Ook kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

### 4.12. Extra begeleiding

Extra begeleiding wordt bij ons kindcentrum in de groep gegeven door de eigen leerkracht. Het kan zijn dat de formatie ruimte biedt om extra begeleiding buiten de groep te geven door een extra leerkracht en/of onderwijsassistent. Dit verandert per schooljaar en kan zelfs binnen het schooljaar wijzigen.

Ouders kiezen er soms voor om hun kind extra te laten begeleiden door een externe. Als het in het belang is van het kind en het onderwijs, kan de externe begeleiding ook onder schooltijd aangeboden worden, eventueel in ons schoolgebouw, mits daar ruimte voor is en door een gecertificeerde hulpverlener is geïndiceerd. De eigen leerkracht moet altijd toestemming geven voor extra begeleiding onder schooltijd. De directeur bepaalt of het binnen de school kan.

Deze vorm van externe begeleiding is altijd een keus van de ouders.

## Hoofdstuk 5 Handelingsgericht werken

Wij blijven onze kwaliteit van ondersteuning altijd kritisch bekijken en dit maakt onderdeel uit van onze onderwijsinhoud en aanbod.

### Onze doelstellingen:

- \* Blijven werken aan kwaliteit van analyseren en evalueren binnen onze ondersteuningsroute
- \* Borgen systematisch en planmatig werken
- \* Borgen systematisch en planmatig analyseren en evalueren

### 5.1 **Wettelijk kader**, aanpassingen 2023

## Ondersteuningsplan Montessorikindcentrum de Plotter

De inspectie doet al enkele jaren de oproep op om het onderwijs in de basisvaardigheden een impuls te geven. Zij maken zich zorgen over de dalende en stagnerende kind prestaties in de basisvaardigheden.

Zij vinden het wenselijk om de basisvaardigheden meer aandacht te geven in hun toezicht. Hiervoor hebben ze een nieuwe standaard aan het kader toegevoegd ([de standaard Basisvaardigheden \(OP0\)](#)).

Ook bleek er onduidelijkheid te bestaan over welke eisen de overheid stelt aan de onderwijskwaliteit. Dat hebben ze in [de standaarden OP2 Zicht op ontwikkeling en OP3 Pedagogisch-didactisch handelen](#) verduidelijkt.

Het gaat bij deze aanpassingen niet om nieuwe inhoud. De eisen die de wet aan het onderwijs stelt zijn niet veranderd. We hebben een andere ordening met andere accenten en een verduidelijking aangebracht.

## 5.2 Handelingsgericht werken (HGW)

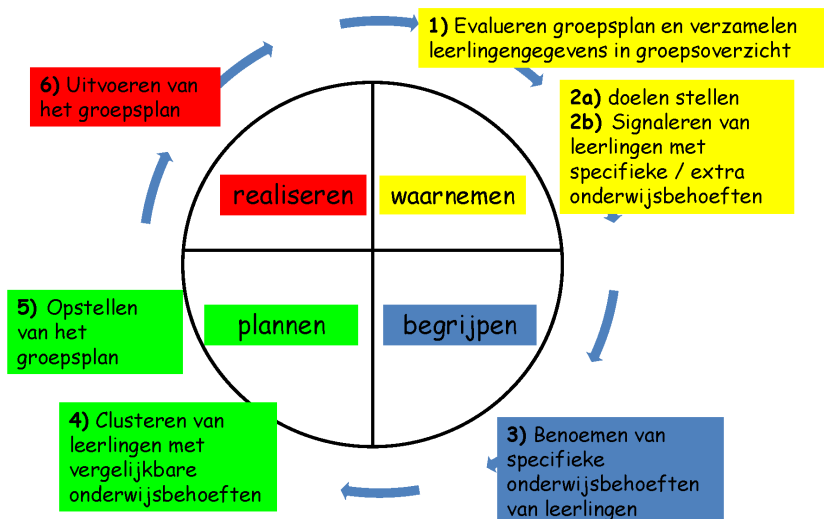
Handelingsgericht werken is sluit goed aan bij onze Montessori visie.

De **7** uitgangspunten van handelingsgericht werken:

1. Onderwijsbehoeften staan centraal
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking
3. De leerkracht doet ertoe
4. Positieve aspecten zijn van groot belang
5. We werken constructief samen
6. Ons handelen is doelgericht
7. De werkwijze is systematisch en transparant

## 5.3 Cyclus van kwaliteit van ondersteuning

### Handelingsgericht werken



**Stap 1 Waarnemen:**

**waarnemen**

Observeren/registreren vastgelegd in:

- **OB-MB-BB**  
Periodeplan  
Plannen/handelen  
Parnassys
- **OB:**  
dagregistratie per kind, OD!N app  
Overzicht montessorimateriaal  
Materiaallijst/letterkaart  
BOSOS
- **MB-BB**  
Periodeplan  
Plannen-handelen  
IEP LVS  
Doelenblad  
Leeragenda  
Diverse observatieformulieren  
ParnasSys

**Stap 2 Begrijpen:**

**begrijpen**

Analyse van de observatie/registratie gegevens vastgelegd in:

Intakeformulieren nieuwe kinderen  
Formulier kindbespreking  
HGW-formulier (klein en groot)  
Kindprofiel  
IEP LVS  
ParnasSys (leerlijnen)

### Stap 3 Plannen

**plannen**

Vastgelegd in

**OB:**

Periodeplan

Plannen-handelen (OD!N -APP)

Werkplanner kind, werkkaart (incidenteel en structureel ingezet)

**MB-BB:**

Periodeplan hele groep

Periodeplan individu (doelenblad)

Plannen-handelen (OD!N-APP)

Leeragenda

kindprofiel

Registratie behaalde leerdoelen in ParnasSys

### Stap 4 realiseren

**Realiseren**

- Werkles
- Groepsactiviteiten
- Kleine kring
- Instructiegroep
- Ondersteuningsgroep
- Samenwerken
- Geïsoleerd werken
- Geleid sport en spel

**Van stap 4 naar stap 1 analyseren/evalueren**

**realiseren**

→

**waarnemen**

### Doe je

- Na een observatie
- Na een individueel lesje
- Beoordelen gemaakt werk
- Connect-Ralfi teksten lezen na 1 week oefenen
- Beoordelen dictee na ingeoefende spellingregel
- Beoordelen werkstuk, presentatie, boekbespreking
- Doelenblad
- Beoordelen toetsen methode/ niet methode gebonden
- Tijdens/ na een oudergesprek/kindgesprek/ collegiale consultatie
- Evalueren kindprofiel/OPP
- Tijdens plannen en handelen

## **Hoofdstuk 6 Passend Onderwijs richting inclusief** ([www.NJi.nl](http://www.NJi.nl))

Sinds de komst van de [Wet passend onderwijs](#) in 2014 wordt in het onderwijs verplicht gewerkt aan passend onderwijs: alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Alle samenwerkende scholen in een regio bepalen samen wat er onder hun basisondersteuning passend onderwijs valt en zorgen samen voor een dekkend aanbod in de regio. Een kind gaat naar een gewone school als dat kan en naar het speciaal onderwijs als er intensieve begeleiding nodig is.

Het uitgangspunt van inclusief onderwijs is dat zoveel mogelijk leerlingen 'thuisnabij' naar dezelfde school gaan, en hier onderwijs, en waar nodig zorg, op maat krijgen. Het kabinet wil daar stapsgewijs naar toewerken richting 2035.

Als het gaat om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte is het streven om te komen tot 'inclusievere onderwijsvoorzieningen' waar kinderen met en zonder beperking of ziekte samen naar school gaan, met behoud van het speciaal onderwijs voor leerlingen die dit nodig hebben'.

Scholen voor speciaal onderwijs moeten zich uiteindelijk door ontwikkelen naar specialistische netwerken die hun expertise in reguliere scholen inzetten.

### **6.1 Zorgplicht**

Schoolbesturen hebben sinds 1 augustus 2014 een zorgplicht. Dit betekent dat zij vanaf dat moment iedere kind die extra ondersteuning nodig heeft een passende onderwijsplek moeten bieden. Ouders melden hun kind aan bij een school van hun keuze. De school heeft dan de taak om een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of als het kind daar beter op zijn plaats is, op een andere school in het reguliere onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs. Scholen stellen een ondersteuningsprofiel<sup>11</sup> op. Dit profiel is bedoeld om aan te geven welke ondersteuning een school kan bieden.

### **6.2 Samenwerken**

Om de zorgplicht te kunnen waarmaken en alle kinderen een passend onderwijsaanbod te kunnen bieden, werken reguliere scholen en scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs samen in een samenwerkingsverband. Wij zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband IJssel-Berkeel.

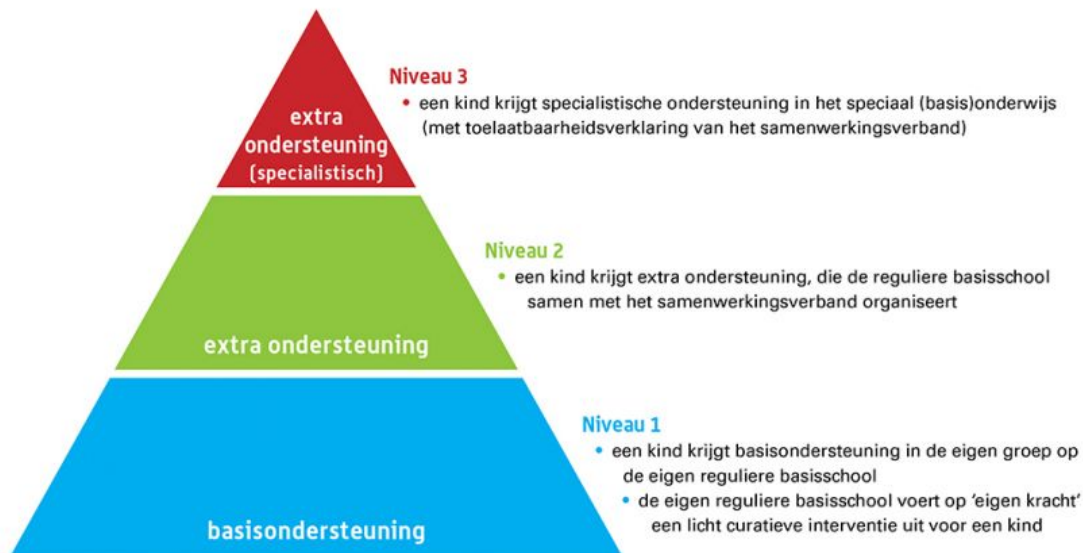
De samenwerkingsverbanden maken een ondersteuningsplan. In dit plan leggen zij vast welke basisondersteuning alle scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. Daarnaast wordt vastgelegd hoe de extra ondersteuning is georganiseerd en hoe zij het geld gaan besteden.

### **6.3 Maatwerk**

Passend onderwijs kijkt vooral naar de mogelijkheden van kinderen en wat er nodig is om hen het onderwijs te geven dat daarbij past. Dat kan met een extra ondersteuning in de klas door bv inzet van een onderwijsassistent of het inrichten van nieuwe voorzieningen. Mocht een kind vanuit de basisondersteuning onvoldoende passend onderwijs krijgen, dan kan de school financiële middelen aanvragen bij Stichting Archipel. Dit wordt dan extra ondersteuning genoemd. Voor deze kinderen wordt altijd een kindprofiel-OPP opgesteld.

---

<sup>11</sup> Schoolondersteuningsprofiel



### 6.5 Ondersteuning

Er zijn 3 niveaus binnen de ondersteuning. In de basisondersteuning valt dat wat wettelijk verplicht is en dat wat de school zelf kan realiseren en heeft vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel. Voor niveau 2 heb je de ondersteuning van het samenwerkingsverband nodig. Facilitering hiervoor kunnen we aanvragen bij Stichting Archipel. De extra ondersteuning wordt vastgelegd in een OPP. Niveau 3 is de toewijzing naar het speciaal (basis) onderwijs. Hier heeft een kind een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor nodig.

### 6.6 Ontwikkelingsperspectief

Het opstellen van een ontwikkelingsperspectief is verplicht voor kinderen die extra ondersteuning krijgen vanuit het samenwerkingsverband. Voor kinderen die ondersteuning krijgen vanuit de basisondersteuning hoeft geen OPP te worden opgesteld (bv bij dyslexie of kortdurende r.t.)

### 6.7 rechten en plichten van ouders

Ouders hebben het recht om hun kind aan te melden op de school van hun eerste voorkeur. Dit is vervolgens de school waarvan het schoolbestuur de zorgplicht heeft om te ondersteunen dat het kind een passende onderwijsplek krijgt. Ouders mogen hun kind op meerdere scholen aanmelden. De school van hun eerste voorkeur is de school die zorgplicht heeft. Van ouders wordt verwacht dat ze, als dat bekend is, bij de aanmelding aangeven dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft. Ouders hebben het recht om door school geïnformeerd te worden over de voortgang van hun kind en het recht toestemming te geven voor onderzoeken die de school doet. De school is verplicht om met de ouders te overleggen over het ontwikkelingsperspectief en de door de school te bieden ondersteuning en begeleiding. Ouders moeten instemmen met het handelingsgedeelte.

## 6.8 Inzet jeugdhulp

<https://zutphen.nl/jeugd-en-onderwijs/jeugdhulp>

### Jeugdhulp

We willen allemaal dat kinderen gezond en veilig opgroeien tot zelfstandige volwassenen. Daar zijn jongeren en hun ouders in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor. Heeft u hulp nodig? Dan gaan wij ervan uit dat u eerst kijkt wat u zelf kunt doen. En of uw omgeving u kan helpen.

Op website Hulpwijzer Zutphen vindt u handige tips en informatie over opvoeden en opgroeien. En over nog veel meer onderwerpen voor gezinnen met kinderen van alle leeftijden.

Zijn er in uw directe omgeving (tijdelijk) geen mensen om u te ondersteunen? Neem dan contact met ons op. Als blijkt dat professionele hulp nodig is, dan kijken we naar de mogelijkheden hiervoor.

### Jeugdteams

De gemeente Zutphen heeft een Jeugdteam waar u terecht kunt met vragen en advies over kinderen van 0 tot en met 18 jaar. Jongeren tot en met 18 jaar kunnen ook zelf bij het Jeugdteam terecht met vragen.

Heeft u hulp nodig of wilt u advies? Dan kunt u contact opnemen met team Lichte Jeugdhulp.

### De jeugdconsulent

De jeugdconsulent bespreekt met u het probleem. Hij/zij biedt hulp en ondersteuning en kijkt ook naar de mogelijkheden die de omgeving van het gezin kan bieden. Als het nodig is, zorgt de jeugdconsulent ervoor dat de jongere hulp krijgt bij de juiste instanties. De jeugdconsulent kijkt dan samen met het gezin en de hulpverlenende instanties wat nodig is.

### Per gezin vaste contactpersoon

Vaak zijn er meerdere hulpverleners betrokken. De jeugdconsulent is uw aanspreekpunt en begeleider van het gezin in de route naar een oplossing.

Hij/zij coördineert de hulp tussen de hulpverleners. De jeugdconsulent zorgt ervoor dat er één plan is waar alle hulpverlenende instanties en het gezin houvast aan hebben. Zo stemmen we de hulp en ondersteuning vanuit verschillende instanties goed op elkaar af.

### JIS

Onze school heeft 1 dag in de week de beschikking over een JISSER (Jeugdhulpverlener in de school). Zij richt zich vooral op het jonge kind en zijn/haar ouders, maar heeft ook ruimte voor vraagstukken uit de midden- en bovenbouw. Bij haar inzet kun je denken aan:

- Observaties doen en advies geven op pedagogisch vlak op het individuele kind
- Inzetten kortdurende interventie op het individu
- Met een groepje kinderen aan de slag (bijvoorbeeld om de sfeer/samenwerking te verbeteren)
- Observeren/ondersteunen in pauzes



### Ondersteuningsplan Montessorikindcentrum de Plotter

- Adviseren en coachen leerkrachten over het aanpassen van groepsproces/groepsdynamiek met als doel dat alle kinderen (ook die met bijzonder gedrag) mee kunnen blijven doen en optimaal blijven leren
- Is beschikbaar voor ouders om vragen te stellen over opvoed- en gedragsvragen over hun eigen kind
- Is beschikbaar voor oudergesprekken/dan wel korte adviestrajecten met ouders, op basis van signalen van kind, school of ouders

Het mooie is dat zij de verbinding kan maken tussen thuis en school.

**Bijlage 1**

In de map (kamer IB'er) zit het stroomschema ondersteuningsroute Passend Onderwijs

**Bijlage 2**

HGW- gespreksformulier

Diverse formats op Sharepoint, tegel IB, map formulieren, map HGW

**Bijlage 3**

Toestemmingsformulier ouders aan vraag expertise

Format op Sharepoint, tegel IB, map formulieren, map toestemmingsformulier ouders aanvraag expertise

**Bijlage 4**

Format kindbespreking- groep

**Groep:**

**Leerkracht:**

**Datum:**

**Periode: 1,2,3,4**

**Tijdsduur: 30 minuten voor totaaloverzicht, 30 minuten voor individuele bespreking indien wenselijk**

1. Welke leerlingen vallen op vanuit?	
<b>MB/BB</b> Eigen observaties (OD!N-APP) IEP-LVS Hart/sociale veiligheidstest Signalering excellentie ParnasSys leerdoelen	<b>OB</b> Eigen observaties (OD!N-APP) BOSOS Signalering excellentie
Zijn er kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong/-achterstand? Zijn er kinderen SlimM?	
Welke kinderen krijgen medicijnen op school? (Medisch protocol)	
Gescheiden ouders. Is er een protocol ondertekend door beide ouders aanwezig?	
Welke kinderen zijn opvallend regelmatig afwezig en/of te laat?	
2. Welke leerlingen heb je besproken of wil je bespreken met je bouw en welk advies heb je ingezet?	

Welke kinderen wil je hier bespreken?	
Huidige situatie	Gewenste situatie en onderwijsdoel

Bij welke kinderen zijn externen betrokken

Welke kinderen komen in aanmerking voor verlenging/versnelling

Voor welke kind plannen we een individuele kindbespreking en wat is het onderwerp?

Wat heb jij nodig?

**Evaluatiemoment:**

**Bijlage 5**

Jaarplanning kind-besprekingen

Te vinden op Sharepoint, tegel verantwoording en dialoog, map verantwoordingskalender

In de verantwoordingskalender 2023-2024 op a4 (hebben jullie allemaal) staan de jaarlijkse kindbesprekingen

Bijlage 6

Naam \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_

**Indruk ouders over hun eigen kind**

Mijn kind is (kruis een of meer vakjes aan of vul aan in de lege vakjes)

<input type="checkbox"/>	Spontaan	<input type="checkbox"/>	Zelfverzekerd	<input type="checkbox"/>	Denker	<input type="checkbox"/>	Makkelijk	<input type="checkbox"/>	Onzeker
<input type="checkbox"/>	Blij	<input type="checkbox"/>	Somber	<input type="checkbox"/>	Stil	<input type="checkbox"/>	Verlegen	<input type="checkbox"/>	Nieuwsgierig
<input type="checkbox"/>	Driftig	<input type="checkbox"/>	Doener	<input type="checkbox"/>	Prater	<input type="checkbox"/>	Druk	<input type="checkbox"/>	Alert
<input type="checkbox"/>	Prikkelgevoelig	<input type="checkbox"/>	Verzamelaar	<input type="checkbox"/>	Perfectionistisch	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

**Algemene indruk als baby**

\_\_\_\_\_

**Zijn er bijzonderheden geweest tot en met het eerste jaar**

Gedurende de zwangerschap

\_\_\_\_\_

Tijdens/kort na de geboorte

\_\_\_\_\_

Anders, namelijk

\_\_\_\_\_

**Heeft u in de eerste vier jaren van uw kind hulp gehad van**

<input type="checkbox"/>	Logopedist	<input type="checkbox"/>	Fysiotherapeut	<input type="checkbox"/>	Jeugdzorg	<input type="checkbox"/>	Kinderarts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-----------	--------------------------	------------	--------------------------	--------------------------

De reden hiervoor was/is

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zijn er medische bijzonderheden, zoals een dieet of allergie Ja/nee

\_\_\_\_\_

Zijn er problemen met het gehoor Ja/Nee

Zijn er problemen met de ogen Ja/Nee

**Peuterzaal/kinderdagverblijf**

Heeft uw kind een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf bezocht Ja/nee  
 Zijn de overdracht formulieren overgedragen aan de school Ja/nee  
 Mogen wij contact opnemen indien nodig met psz/kdvv Ja/nee

**Motorische ontwikkeling**

-----maanden		-----jaar	
Kruipen		Fietsen	
Staan		Zindelijk	
Lopen			

**Taalontwikkeling**

Welke taal spreekt u thuis met elkaar?  
 Heeft uw kind moeite met het leren en spreken van de moedertaal?

**Familiekenmerken**

Komt het volgende in de familie voor en bij wie

Dyslexie		Autisme	
Begaafdheid		Faalangst	
ADHD			

**Zijn er in het gezin zaken die van belang kunnen zijn voor de ontwikkeling van het kind?**

**Waar bent u trots op als het om uw kind gaat?**

**Welke informatie wilt u nog graag met ons delen?**

**Waar kunnen wij als school nog rekening mee houden?**

Bijlage 7

Kindprofiel

Diverse formats te vinden op SharePoint, documenten, tegel didactisch handelen

**Bijlage 8**

Interne overdracht en spelregels ( Te vinden op Sharepoint, tegel IB)

**Bijlage 9**

Opruimen dossier

Te vinden op Sharepoint, tegel IB

<b>Naam Leerling:</b>		<b>Schoolloopbaan:</b>	
	<b>Geboortedatum:</b>		
<b>Zit nu in groep:</b>	<b>Leerkracht (en)</b>		
<b>Gaat naar groep:</b>	<b>Leerkracht (en)</b>		
<b>1. Op welke stap zit jij met dit kind in de zorgroute?</b>	1 2 3 4 5 6*		
<b>2. Wat heeft dit kind specifiek nodig? (Onderwijsbehoeften)</b> Staat in kindprofiel	t.a.v. jou		
	instructie		
	de groep		
	de omgeving		
<b>3. Op welk gebied heb jij dit kind extra begeleid?</b> Staat in kindprofiel	Werkhouding		
	Gedrag		
	Technisch lezen		
	Begrijpend lezen		
	Rekenen		
	Spelling		
	Verrijkt aanbod		
<b>Moeten deze begeleiding worden voortgezet?</b> Staat in kindprofiel			
<b>4. dyslexieprotocol (bij overgang van 5 naar 6)</b>	Heeft in gr 5 extra ondersteuning TL gehad middels Connect lezen of anderszijds ja/nee	Moet in groep 6 bij aanvang extra ondersteuning TL ontvangen middels Ralfi-lezen ja/nee	
<b>5. zit/zat de leerling in het HGW-traject?</b>	ja / nee		
<b>6. Wat was/waren je grootste successen?</b>			
<b>7. Waar zie jij de kansen?</b>			
<b>8. Waarover maak je je nog zorgen?</b>			
<b>9. Zijn er externen betrokken?</b> Zo ja, wie? Staan die adviezen op papier? Waar kan ik die vinden?			



10. Lopen er nog onderzoeken? Zo ja, welke	
11. Is er in het nieuwe schooljaar al een afspraak met ouders/ IB'er gepland? Zo ja, Wanneer	
12. Thuisituatie	
13. Bovenbouw: verwachting/voorlopig advies VO (alleen voor kinderen van groep 7 of 8 dienaar een andere groep gaan)	
14. Indien ouders gescheiden zijn, met welke ouder vinden de gesprekken plaats? Is het protocol gescheiden ouders door ouders ingevuld en ondertekend?	

**Bijlage 10**

Richtlijnen verlengde leertijd Montessori kindcentrum “de Plotter”

Voorwaarden:

Besproken met ouders

Kind is besproken in de bouw en met de IB'er

Er zijn extra interventies ingezet (vastgelegd in het aanvullend kindprofiel)

De verlenging moet leer- en meerwaarde opleveren

Onderbouw

**Gebruikte instrumenten/ bronnen**

BOSOS kleuter- en observatiesysteem

Leerlijn in ParnasSys

Eventueel beschikbare onderzoeken

Observaties leerkracht vastgelegd in de OD!N-APP

Interventies vastgelegd in het kindprofiel

Waar wordt o.a. naar gekeken?

- Verschijning
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Geboortemaand en jaar
- Werkhouding
- Kringgedrag
- Lees- rekenvoorwaarden
- NT2 leerlingen met grote taalachterstand
- Aansluiting binnen de jaargroep
- Capaciteiten kind, mits hier zicht op is
- Versnelling OB kan verlenging in de MB betekenen (vooral te zien bij ‘herfstkinderen, jarig tussen oktober en januari)
- Gezondheid/absentie
- Wens ouders/ kind

Middenbouw/bovenbouw

**Gebruikte instrumenten/ bronnen**

IEP-LVS

Leerlijn in ParnasSys

Doelenboekjes

Eventueel beschikbare onderzoeken

Observaties leerkracht vastgelegd in de Erik-APP

Interventies vastgelegd in het kindprofiel

Waar wordt naar gekeken?

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling
- Werkhouding
- Aansluiting in de groep

- Samenstelling groepen in middenbouw en bovenbouw
- NT2 leerlingen met grote taalachterstand
- Versnelling in MB kan verlenging in BB opleveren
- kindkenmerken
- Capaciteiten kind, mits hier zicht op is
- Gezondheid/absentie
- Wens ouders/ kind

NB Een kind kan bij verlenging na 8 jaar basisonderwijs naar het Voortgezet onderwijs mits, de onderwijsafstemming op het VO het meest passend is. Het kind moet dan wel de verlenging tussen groep 3 en groep 8 hebben gehad. Een onderbouwverlenging telt bij het VO niet mee.

**Bijlage 11**

Schoolondersteuningsprofiel. Deze is digitaal en op papier beschikbaar

**Bijlage 12**

**2022-2026**

<https://www.ijselberkel.nl/over-ons/ondersteuningsplan>

**Bijlage 13**

Pedagogisch werkplan 0-4 jaar

Zie Sharepoint> samenwerken> kinderopvang> map pedagogisch werkplan